

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
体制整備	1	訪問支援に使用する教具教材は適切であるか。	3		・教具はほぼ使っていない。視覚でわかりやすく説明するため、紙とペンを使用することがある。
	2	利用希望者に対して、職員の配置は適切であるか。	3		・子ども1名に対し、支援員1、2名で対応している。
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	3		・支援後には振り返りを行い、ミーティング等で支援の様子等について共有している。
	4	保護者向け評価表により、保護者等の以降等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3		・年度末には保護者から評価表等によりご意見をいただき、その後の業務改善に反映させている。
	5	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3		・毎回支援後には、振り返りを行い、次回支援について検討している。
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	1	・外部から評価をいただく機会を作っていきたい。
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3		・毎月スキルアップのための研修を行っている。
適切な支援の提供	8	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問計画を作成しているか。	3		・保護者のニーズや担任のニーズを詳しく聞き取り、客観的、総合的な視点で計画書を作成している。
	9	保育所等訪問計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子ども支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3		・保護者面談や担当者会議等には児発管だけでなく、子どもの支援に関わる職員も参加している。保護者、学校のニーズ、また、職員の意見等を総合的に判断し児発管が計画書を作成している。
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	3		
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3		・計画内容、支援内容の共有を行い、計画に沿った支援を行うことができるよう努めている。
	12	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3		独自のアセスメントシートやチェックシートを用いて、子どもの状況、状態について確認している。
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	3		・ガイドラインを熟読し、計画書作成や支援内容の反映に努めている。
	14	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3		・計画内容、支援内容の共有を行い、計画に沿った支援を行うことができるよう努めている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3		・多職種で支援を行う際には、役割分担を決め、支援を行っている。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。	3		・支援終了後には振り返りを行い、その日の情報共有や次回支援について検討を行っている。
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	3		・支援開始前に聞き取りを行い、学校や担任の意向に沿えるよう計画書を作成し、支援内容について熟考している。
	18	毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3		・詳細な記録を取り、保護者や担任に共有し、ご意見をうかがいながら次回支援内容についての検討をしている。
	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3		・学期ごとにモニタリングや担任や教頭との担当者会議を開き、ご意見をうかがいながら計画書の見直しを行っている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3		・担当者会議等には施設長や児発管、直接支援にかかわっている支援員が参加している。
	21	地域の保健、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3		・必要に合わせ連携を取り支援を行っている。
	22	就園・就学時の移行の際には保育所等や学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3		・必要に合わせ連携を取り支援を行っている。
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	3		・毎月オンライン研修等で職員の学びを深め、サービスの質の向上に努めている。
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子育て協議会等へ積極的に参加しているか。	1	2	・機会があれば参加していきたい ・本年度は会議への参加ができなかったが、資料提供や情報共有を行った。
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	3		・サービス提供記録や支援記録、放デイ送迎の際に情報を共有し共通理解を図っている。
26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供を行っているか。	1	2	・保護者支援はおこなっているが、研修などはできなかった。 ・利用者家族の集う場や、学びの機会を作りたいと思っている。	
保護者への説明等	27	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3		・契約時に説明している。
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	3		・保護者からの要望後、学校を訪問し、事業内容や目的等について説明を行っている。
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3		・放デイ利用時に子どもから聞き取りを行い、アセスメントやモニタリング時に保護者の意向についての聞き取りを行っている。
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	3		・放デイ送迎時等に説明を行い、同意を得ている。
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	3		・希望時やモニタリング時に面談を行い、内容に合わせ助言させていただいている。

	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会はできなかった。 ・利用者家族の集う場や、学びの機会を作っていたと思っている。
	33	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時には苦情受付担当や責任者についての説明をしている。 ・保護者や子どもと面談の機会を作り、ご意見や要望に対し迅速に対応している。
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・パンフレットでお知らせしている。 ・支援後にはアプリ上でサービス提供記録を公開し、訪問記録をお渡ししている。
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3		<ul style="list-style-type: none"> ・慎重に取り扱っている。
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3		<ul style="list-style-type: none"> ・多職種による専門的な見解をお伝えできるよう努めている。
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	3		<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて相談に応じたり、情報共有をしたりしながら支援に反映させている。
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	3		<ul style="list-style-type: none"> ・授業終了後、又は支援日放課後のお電話、学期末の担当者会議などでお話ししている。
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	3		<ul style="list-style-type: none"> ・授業終了後、支援日放課後のお電話、訪問記録などで共有している。
	40	個人情報の取り扱いに十分留意しているか。	3		<ul style="list-style-type: none"> ・慎重に取り扱っている。
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	3		<ul style="list-style-type: none"> ・多職種による専門的な見解をお伝えできるよう努めている。
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3		<ul style="list-style-type: none"> ・訪問先での訓練は困難なため、放デイ利用時に避難訓練を実施。
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分にされた中で支援が行われているか。	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画とは… ・児施設内にて安全計画を作成。
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3		<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット事案を出し合い検討会を行っている。 ・学校訪問時に起きた事案を共有し、対策を検討した。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3		<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止委員会への参加 ・虐待防止研修会への参加
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束はおこなっていない。 ・子どもに対して身体拘束は行ってはいけないと思っている。

